

Voces al Aire

*Guía para la producción de
programas radiales comunitarios
con enfoque de paz*





Autora

Diana De la Rosa González

Coordinación editorial

Edilma Prada Céspedes

Consultor experto en radio

Álvaro Fernando Gutiérrez

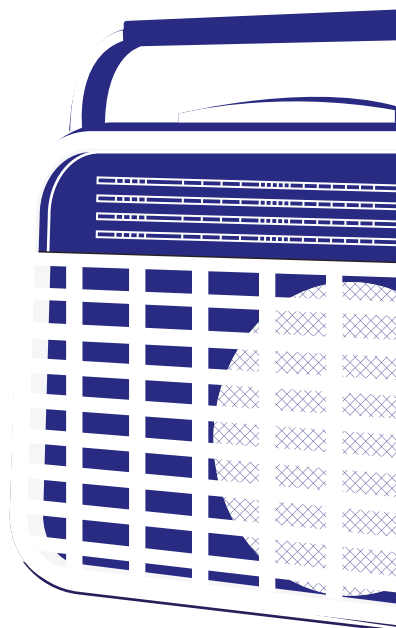
Diseño

Área Mercadeo y Comunicaciones CdR

Consejo de Redacción, CdR, Colombia
Transversal 4 No. 42-00, piso 6
(+57 1) 3208320 Ext. 4584

contacto@consejoderedaccion.org
www.consejoderedaccion.org

2016





Presentación

Voces al Aire es una guía didáctica básica para la realización de programas radiales desde las comunidades. Se trata de una herramienta orientadora que permitirá iniciar el trabajo periodístico para narrar las iniciativas de paz que surgen en los territorios. Así mismo, se encontrará una serie de recomendaciones prácticas que asegurarán lograr una producción radial atractiva para el público.

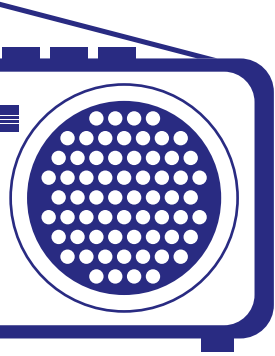
Esta guía la construye la organización de periodistas Consejo de Redacción como material pedagógico para el taller Narrativas de Paz Cotidiana dirigido a las poblaciones de Granada en Meta, Tibú en Norte de Santander y Valle del Guamuez en Putumayo. Se trata de un documento que brinda pautas y orientaciones técnicas para la construcción de historias de paz en formato radial.

Tabla de Contenido

	Página
¿Qué es la radio?	5
Elementos de la radio:	5
1. Escribir para radio, ¿yo?	6
2. ¡Que viva la música!	6
3. Suena que suena.	7
Formatos radiales	8
1. Entrevista.	8
Tipos de entrevistas.	8
-Entrevista de actualidad.	8
-Entrevista de opinión o interpretativa.	8
-Entrevista de semblanza o carácter.	8
-Entrevista indagatoria.	9
2. La charla.	9
Estructura de la charla.	
3. Dramatizado.	10
Premisas para la construcción del mensaje radial:	
1. Énfasis.	10
2. Tono.	10
3. Público.	11
ANEXOS	12
1. Guía para planear una historia periodística.	12
2. Guión para microprograma radial.	14
3. Guía de formato de charla.	15
4. Guión de dramatizado radiofónico. Escaleta estructurada.	16
5. Guión de dramatizado radiofónico. Historia.	17
Bibliografía	20

Voces al Aire

Guía para la producción de programas radiales comunitarios con enfoque de paz

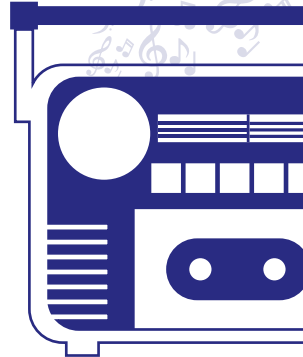


¿Qué es la radio?

La radio es una manera de decir y contar las cosas. Es un medio de difusión masivo de gran alcance que logra establecer un contacto personal entre el emisor – quien da la información- y el oyente – quien la recibe. Es de carácter unisensorial, es decir, que se percibe por un solo sentido: el oído.

Elementos de la radio

La radio está constituida por cuatro elementos básicos conocidos también como lenguaje radial: palabra, música, sonidos y silencio. Y es a través de estos que podremos construir los formatos radiales (crónicas, reportajes, dramatizados, radio teatro, entre otros).



Palabra



Sonidos

(fondos ambientales, efectos especiales).



Música



Silencio

(permite la reflexión del oyente sobre la última frase que se dijo. También es muy utilizado en dramatizaciones o actuaciones).

¡La conjugación de estos cuatro elementos entre sí le dará vida a nuestra futura producción radial!

1. Escribir para radio, ¿yo?

Como ya vimos, la palabra es uno de los elementos de la radio. Escribir es muy fácil, sólo es necesario tener en cuenta algunos trucos básicos, animarse y, ¡listo!, manos al papel:

- La primera frase debe interesar; la segunda, informar.
- Escribe frases cortas con palabras simples o de uso común.
- Redacta bloques de cuatro minutos y luego echa mano de la música o el sonido.
- Evita las palabras redundantes o innecesarias.
- Cada párrafo y cada frase deben tener un sentido independiente.
- Si das cifras, redondea — es mejor decir 50 mil o más de 50 mil que 57.648.
- Que no se note que estás leyendo. Intenta ser natural.

2. ¡Que viva la música!

La música es el segundo elemento de la radio. Lejos de ser un 'relleno', es un complemento y contenido del programa o producción.



Para recordar:

La música deberá relacionarse con aquello de lo que se va a hablar.

Evitar que la letra de la música interfiera con el mensaje que se está entregando al público, a no ser que ésta se relacione con aquello que queremos comunicar.



3. Suena que suena

La palabra tiene que ser visual. Y para lograrlo, existen sonidos y efectos especiales en la radio que permiten imaginar con mayor claridad el mensaje que nos transmiten.

Los sonidos se clasifican en:

Sonidos ambientales o fondos: crean una imagen en la mente de nuestro oyente con respecto del lugar en que transcurre la acción como los sonidos de la ciudad, del campo, animales, carros, entre otros.

Sonidos Ilustrativos: aparecen eventualmente según las indicaciones del guión y la acción. Son comunes en radioteatro, radionovelas, series e incluso, en crónicas. Ejemplo: objeto que cae al piso, pisadas de alguien, una puerta que se abre, entre otros.



Efectos especiales: son los que, sin ser sonidos reales, de la naturaleza o de los hombres, le agregan dramatismo, clima o reflexión a nuestra producción. Se utilizan en cuñas, campañas, publicidad, artísticas institucionales o de programas. Están contruidos en estudio.

Efectos relacionados con la música: también armados en estudios. Son construcciones musicales que denotan el principio o el final de una producción, o la sorpresa, o simplemente separan una frase de otra.



Ráfagas Musicales: la música incluye climas que pueden servir por su efecto en la "imagen" que arma nuestro oyente. A veces es posible encontrarlas dentro de los efectos ambientales, especiales o ilustrativos.

Formatos radiales

Los formatos radiales son maneras de organizar las partes de un programa de acuerdo con su objetivo y el tema. Así podremos darle una estructura específica; será la forma de nuestra producción.

Formatos más comunes: noticia, entrevista, charla radiofónica crónica, reportaje y documental, radio teatro, radio novelas, etc.

Recuerda que puedes experimentar con los formatos y hacer fusiones.

1. Entrevista

Es el formato radial más común. Se trata de un diálogo con una o más personas sobre un tema específico a través del cual el oyente podrá llegar a una conclusión sobre aquello que se está diciendo.

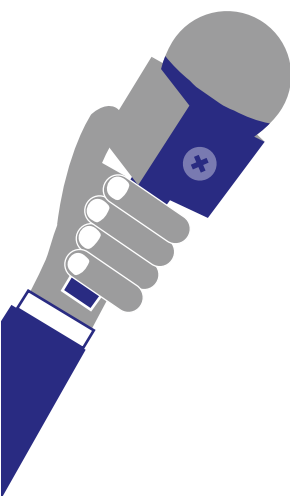
1.1. Tipos de entrevistas.

Las entrevistas se pueden clasificar de acuerdo con su contenido. Así que pueden ser: de actualidad noticiosa, entrevista de opinión, de semblanza o carácter e indagatoria.

Entrevista de actualidad: es aquella que nos sirve de complemento para la noticia.

Entrevista de opinión o interpretativa: nos permite conocer los argumentos existentes sobre un hecho o situación determinados y qué repercusiones puede tener lo sucedido. Con base en ello, buscamos la voz de un 'experto' en el tema. Su duración depende del interés que se quiera despertar en la audiencia. Pueden ser dos o cinco minutos.

Entrevista de semblanza o carácter: con ella buscamos conocer más a la persona por encima de su cargo o sus títulos. Su duración dependerá del interés que genere en el público, así como el espacio que haya concedido para la charla.



Dato clave: como periodista debes conocer muy bien al personaje, de la información que tengas de él dependerá el éxito de la entrevista.

Entrevista indagatoria: es usada en programas semanales que cuentan con un invitado especial. Éste participa con temas de actualidad en los cuales tiene autoridad para opinar. Es similar a la entrevista de semblanza o carácter cuando el personaje se convierte en el tema, por lo tanto, las preguntas pueden ser polémicas y cuestionadoras, pero con previo conocimiento del entrevistado. Por lo general, tienen duración de media hora.

2. Charla radiofónica

Es un formato común, corto y de fácil realización. Requiere de un lenguaje claro, sencillo y descriptivo. Pueden usarse metáforas y comparaciones, historias de vivencias que pueden llevar a la audiencia a la reflexión de un mensaje determinado. Puede ser el medio más directo de comunicar una idea. *(Ver formato de charla en Anexos)*

2.1. Estructura de la charla.

La charla cuenta con cinco partes: presentación, introducción, desarrollo de la historia, conclusión o cierre y despedida. Veamos:

PRESENTACIÓN	Presentación pre-grabada con el título del programa. Puede decir algo del personaje o protagonista y lleva un resumen del objetivo general de la serie.
INTRODUCCIÓN	Debe ser atrayente, vibrante, como un "gancho". Es una motivación con la que despertamos el interés, la curiosidad y atrapamos al oyente.
DESARROLLO	Se desarrolla el tema. Partiendo de una situación vivencial, se cuenta una historia que suene real y humana para que capte la atención y despierte el interés.

CONCLUSIÓN O CIERRE

Debe terminar de forma impactante, relacionada con el planteamiento del inicio o introducción. No da todas las respuestas, deja que el interlocutor examine las ideas y saque sus propias conclusiones. Puede avanzar algo de lo que vendrá en una próxima emisión.

DESPEDIDA

Despedida pre-grabada del programa. Contiene los créditos o auspiciadores y puede invitar para la próxima emisión.

Fuente: http://www.rntc-la.org/sida/1/charla_monologada.php

Conocer, Comprender y Contar: las claves para un mensaje exitoso en la radio.

3. Dramatizado radiofónico

El dramatizado radiofónico es un género que permite contar historias reales o de ficción. Está compuesto por los siguientes formatos: radioteatro, radionovela, diálogos dramatizados, poemas, cuentos, leyendas, fábulas, monólogos, sociodramas, entre otros. (Ver formato en Anexos).

La radio permite explorar diversas formas de contar, narrar y presentar la información. No olvides experimentar, mezcla formatos y ¡Crea!

Premisas para la construcción del mensaje radial: Énfasis - Tono - Público

- 1. Énfasis:** es el objetivo, aquello que queremos recalcar.
- 2. Tono:** la forma en la que vamos a 'contar' nuestro mensaje → cómico, irónico, trágico, serio, informal.

Para recordar: aunque el tono está ligado a la forma de locución, los otros elementos de la radio como música, sonido y silencio podrán complementar ese tono.

3. Público: es a quién dirigimos nuestro mensaje. También se puede ser más específico, es decir, crear mensajes - noticias, crónicas, entrevistas, reportajes - dirigidos a niños, ancianos, mujeres, jóvenes, adultos, estudiantes, campesinos o empresarios, entre otros.

Para recordar:

**La especificidad puede implicar una producción previa, es decir, un nivel de elaboración más alto que necesitará más tiempo de realización.*

**A veces, el público determina el tono que debemos usar para captar su atención.*

Nuestro mensaje tiene que ser:

Inteligible: que se entienda bien y sea claro.



Correcto: verificar los datos antes de salir al aire para generar mayor credibilidad.



Relevante: aquello que se diga deberá ser importante para la mayor cantidad de gente posible.



Atrayente : debe llamar la atención para 'atrapar' al oyente.



ANEXOS

1. Guía para planear una historia periodística

Tema principal

¿Cuál es la idea general de la historia?

Pregunta o hipótesis

¿Cuál es la pregunta que quiero resolver?

Fuentes a consultar/entrevistas

Realiza un listado de personajes, autoridades, comunidades, expertos, académicos o documentos a consultar y/o entrevistar.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Define su formato

Programa informativo, crónica, entrevista...

Piensa en recursos para nutrir la historia

Sonidos, efectos, música, enlaces, datos...

Identifica sus barreras y plantea posibles salidas

¿Qué problemas hay? ¿Cómo solucionarlos?

Tiempo para la planeación y desarrollo de la historia

Realiza un pequeño cronograma para llevar a cabo la reportería y producción

	Actividad	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Pasos siguientes

Realiza un listado del trabajo que viene:

1. Reportería o hacer entrevistas
2. Organizar la información/audios
3. Redactar las historias
4. Elaborar el guión radial
5. Grabación, postproducción
6. Plan de publicación
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

¡Empieza a construir la historia!

2. Guión para microprograma radial

Nombre del programa	Voces al Aire
Fecha de transmisión	Junio 1° de 2016
Duración	30 minutos
Responsable	Diana de La Rosa

ÍTEM	SECCIÓN	DETALLE	TIEMPO
1.	Cortinilla de entrada o presentación.	Fondo musical que identificará y presentará el programa.	20 segundos
2.	Saludo.	Saludo de bienvenida, debe ser un saludo corto y cordial.	20 segundos
3.	Anuncio de noticias y /o tema a tratar.	Anuncio del tema a tratar durante el programa. <hr/> Lectura de titulares (para programas informativos y/o periodísticos).	20 segundos
4.	Cortinilla de anuncio de noticias.	Este será un sonido que identificará y dará la señal al oyente de que se dará una noticia.	5 segundos
5.	Desarrollo de la primera noticia (para programas informativos y/o periodísticos).	Lectura de noticias más el soporte de la entrevista.	30 segundos
6.	Cortinilla de anuncio de noticias.	Este será un sonido que identificará y dará la señal al oyente de que se vuelve a retomar el programa.	5 segundos
7.	Desarrollo de la segunda noticia.	Información según las secciones y temas a tratar y que serán definidas por el coordinador del programa, para ellos utilizarán una continuidad de la misma.	30 segundos
8.	Comerciales institucionales.	Promociones, cuñas.	30 minutos

Algunas claves

*Siempre con minúsculas para evitar confusiones.

*Frases, lo más cortas posibles: hacen nuestro guión más ameno y entendible.

*Instrucciones internas entre paréntesis y con mayúsculas.

3. Guía de formato de charla

SERIE:	TEJIENDO EL MAÑANA LOS DERECHOS DE LA MUJER.
CHARLA:	05
TEMA:	Derecho a la educación: igualdad al realizar tareas.
OBJETIVO:	Eradicar, desde la educación y libros de texto, el prejuicio de que los hombres y las mujeres, las niñas y los niños, no pueden realizar las mismas tareas.
CONTROL:	CARACTERÍSTICA DE ENTRADA.
ERLINDA:	<p>¡Hola! Erlinda Pérez con ustedes. ¿Qué tal amigas y amigos? Digo amigos, porque, aunque estamos hablando de los derechos de las mujeres, también los hombres deben compartir con nosotros.</p> <p>Así es. Carlos es el más pequeño de mis hijos, tiene 9 años y está en la escuela. Siempre que puedo y termino mis ventas temprano, le ayudo a hacer las tareas de la escuela. Con Mariela, la mayor, no tengo que hacer esto, a ella siempre le ha gustado estudiar sola.</p> <p>Bueno, como dicen, los dedos de la mano no son iguales. (T) El asunto es que Carlos tenía que estudiar los verbos para una prueba. Pues bien, me senté con él a estudiar, abrimos un libro y en una de las páginas, encima del verbo limpiar, había una mujer barriendo la casa y encima del verbo leer, un hombre leyendo el periódico.</p> <p>(ALGO MOLESTA) Por supuesto que el dibujo no me gustó mucho. ¡Cómo era posible que a estas alturas todavía se vean estas cosas! (T) La educación más bien debía borrar todos los prejuicios que dicen que la mujer no puede hacer lo que el hombre hace y que el hombre no puede hacer lo que hace la mujer.</p> <p>(T) Bueno, yo seguí estudiando los verbos con mi hijo, pero al otro día me fui con él a la escuela y hablé con la maestra acerca del bendito dibujo.</p> <p>Pues bien, para no cansarlos con el cuento, mi hijo salió bien en el examen de los verbos y la maestra movió cielo y tierra, y al dibujo se le dio vuelta, o sea, ahora el hombre también barre y la mujer también lee el periódico.</p>
CONTROL:	CARACTERÍSTICA DE SALIDA

Tomado de: http://www.rntc-la.org/sida/1/charla_monologada.php

4. Guión de dramatizado radiofónico

Historia sencilla

Fecha		Grupo	
-------	--	-------	--

Tema	
Tema específico dramatizado	

CONFLICTO

ESTRUCTURA LÍNEA NARRATIVA	
Situación	
Ruptura	
Detonante	
Problema 1	
Punto de giro 1	
Crisis	
Clímax	
Cierre	

4. Guión de dramatizado radiofónico

Historia a profundidad

Fecha		Grupo	
-------	--	-------	--

Tema	
------	--

HISTORIA CONTADA A GRANDES RASGOS

Personajes	Escenario

Cómo inicia
Cómo termina

Tema de la historia	
---------------------	--

Conflicto de la historia

MENSAJE QUE QUIERE DEJAR

INVESTIGACIÓN Y TEXTOS CONSULTADOS QUE APORTAN AL PROYECTO

Integrante 1:

Resumen investigación:

Aporte a la Sinopsis:

Bibliografía: Autor, Año, Título, Ciudad, Editorial (Para internet link)

Integrante 2:

Resumen investigación:

Aporte a la Sinopsis:

Bibliografía: Autor, Año, Título, Ciudad, Editorial (Para internet link)

Integrante 3:

Resumen investigación:

Aporte a la Sinopsis:

Bibliografía: Autor, Año, Título, Ciudad, Editorial (Para internet link)

Integrante 4:

Resumen investigación:

Aporte a la Sinopsis:

Bibliografía: Autor, Año, Título, Ciudad, Editorial (Para internet link)

Diseño ficha: Fernando Gutiérrez

l'Gazi, Jeanine. (s/f) Que Suene la Radio. Guía de Trabajo del Taller de Producción Radial. Lich Print Ltda. Ministerio de Cultura de Colombia.

García Gago, Santiago. (2010). Manual para Radialistas Analfatécnicos. Recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0018/001875/187586s.pdf>

Universidad Francisco de Paula Santander. (s/f) Guía Realización de Programas Radiales. Recuperado de <https://ufpso.edu.co/ftp/pdf/guias/comu/k-gc-ris-001a.pdf>

Vigil, José Ignacio. (S/f) Manual Urgente para Radialistas Apasionados. Recuperado de https://radioteca.net/media/uploads/manuales/2013_10/ManualUrgenteRadialistas.pdf

Páginas en Internet:

<http://fernandog18.wix.com/lenguajesradiales#!sesiones/cee5>

<http://fernandog18.wix.com/lenguajesradiales#!tutoriales/yovzg>

<http://unradio.unal.edu.co/nc/detalle/cat/travesia-por-las-musicas-colombianas.html>

http://www.rntc-la.org/sida/1/charla_monologada.php

<https://ijnet.org/>

www.radialistas.net

www.manualdeestilo.rtve.es